**Бекітемін: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мектеп директоры м.а: З.М.Сисенова**

****

***№58 жалпы білім беретін орта мектептің***

***2023-2024 оқу жылына арналған***

***мектепішілік бақылау жоспары***

**І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы) | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері | Педагогикалық кеңес | Хаттама | Қаңтар |
| 2 | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) | Оқу жұмыс жоспары | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тамыз | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарыЖолдасов А.Ж | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
| 3 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.  2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасарыЖолдасов А.Ж | Педагогикалық кеңес | Анықтама |  |
| 4 | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | Құжаттама | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары  Жолдасов А.Ж | Директор жанындағы отырыс | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 5 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы  Білім класс | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал | Фронталды | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары  Іс-жүргізуші | Директор жанындағы отырыс | Хаттама | жартыжылдық |
| 6 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | ҰБДҚ қоры | Фронталды | Кешенді-жалпылау  шы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек  Қаңтар | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары  Информатика пән мұғалімі | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 7 | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау. | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы) | Тақырыптық | Персоналды бақылау /  Құжаттар  мен танысу | ҚыркүйекҚаңтар | Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары | Аттестаттау комиссия отырысы | Хаттама |  |
| 8 | Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа сәйкестігі мен мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | Тәлімгерлік жоспар | Тақырыптық | Кешенді-жалпылау  шы бақылау / Құжаттар  мен танысу | Қыркүйек | Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
| 9 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | Асхана, ас мәзірі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу | Ай сайын | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 10 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | Нұсқаулық журнал | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру | Қыркүйек | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары,  Шаруашылық меңгерушісі | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 11 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау. | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 12 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы | Құжаттар | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Сәуір | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | Директор орынбасары жанындағы отырыс |  |  |
| 13 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау /  Құжаттар  мен танысу | Тоқсан сайын | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, | Директор жанындағы отырыс |  |  |
| 14 | Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау. | Оқулық қоры | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды  оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарыментанысу | Желтоқсан | Кітапханашы,  әлеуметтік педагог | Директор жанындағы отырыс |  |  |

**ІІ. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау обьектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,

- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,

- мұғалім жұмысының өнімділігі,

- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,

- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,

- орқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау формасы/ әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | «О»білім кесіндісін жүргізу | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады | фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс | Анықтама | |  |
| 2 | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі ( нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды) | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | Әр тоқсан соңында | Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы отырыс |  | |  |
| 3 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен  дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы; | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | Қыркүйек | .Директордың орынбасарлары | Педагогикалық кеңес |  | |  |
| 4 | Мектеп алды даярлық топтарында  «Тіл дамыту» сабақтарында  оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары; | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Функционалды сауаттылық деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау | мамыр | Оқу-тәрбие орынбасары | Педагогикалық кеңес |  | |  |
| 5 | 1-4 сынып бойынша математика, қазақ тілі, орыс тілі пәндерінің берілуі | Оқушылардың оқу дағдыларын анықтау | 1-4-сыныптардағы математика, қазақ тілі, орыс тілі сабағы (шығармашылық ойлауы) | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу | Қазан | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекші | ДЖК | Хаттама | |  |
| 6 | 1-4 сынып бойынша дүниетану, жаратылыстану пәндерінің берілуі | Оқушылардың оқу дағдыларын анықтау | 1-4-сыныптардағы дүниетану, жаратылыстану сабағы (шығармашылық ойлауы) | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу | наурыз | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекші | ДЖК | Хаттама | |  |
| 7 | Музыка сабағында оқушылардың шығармашылық қабілеттерін тиімді  дамыту жолдары (2-4 сыныптар) | Пән мұғалімінің пәнді оқыту тәсілдерін анықтау | 2-4- сыныптардағы музыка сабағы | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақты бақылау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістеме кеңес | Анықтама | |  |
| 8 | Пәндердің берілуіндегі  ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар).  Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технололгияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 1-4, 3-4- сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу | қараша | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекшілер | Мониторинг  Бірлестік отырысында  талдау. | Анықтама | |  |
| 9 | Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар); | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау,мәтінді талдау деңгейлерін анықтау. | 2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау | қараша | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекшілер | Директор жаңындағы кеңес | Хаттама | |  |
| 10 | Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі | 1-тоқсандағы білім сапасы | Тақырыптық | талдау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Педагогикалық кеңес | Хаттама | |  |
| 11 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары) | Тақырыптық | талдау | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес | Анықтама | | Тоқсан сайын |
| 12 | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру; | Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау | 1-4 сыныптар | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Әдістемелік кеңес отырысы | Анықтама | |  |
| 13 | 4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері  (пәндерді мектеп өзі анықтайды) | 4-сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | 4-сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ тестілеу | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | ДЖО | Анықтама | |  |
| 14 | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау | желтоқсан | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | Әдістемелік отырысы | Анықтама | |  |
| 15 | Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар) | Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 5-11 сыныптардағы ағылшын тіілі сабағы,ҚМЖ, диагностикалық тест | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | сәуір | Директордың орынбасарлары | ДЖО | Хаттама | |  |
| 16 | 5-11 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы | Оқушылардың физикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу | 5-11 сыныптардағы дене тәрбиесі саьағы, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | Директордың орынбасарлары  Бірлестік жетекшілер | ДЖО | Хаттама | |  |
| 17 | Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-11 сыныптар) | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | 5-11 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | сәуір | Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілер | ДЖО | Хаттама | |  |
| 18 | 5-11 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-11 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/  ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | қазан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары  Бірлестік жетекшілер | ДЖО | Хаттама | |  |
| 19 | 5-11 сыныптарда математика, информатика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі | Оқушылардың математикалық сауаттылық , ақпараттық сауатылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | 5-11 сыныптардағы математика , информатика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Жолдасов А.Ж, директор | ДЖО | Хаттама | |  |
| 20 | Биология, химия, физика пәндерінен зертханалық, практикалық жұмыстарында  7-11 сынып  оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру | Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау | 7-11-сыныптардағы биология, химия, физика сабақтары, зертханалық жұмыстар. | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Анықтама | |  |
| 21 | ЖМБ пәндерінің ағылшын тілінде берілу жағдайы | ЖМБ пәндерін ағылшын тілінде жүргізілу талаптарының орындалуы (толықтай, бір бөлігінің) | 8-11 сыныптар факультатив сабақтар | фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау | қаңтар | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Анықтама | |  |
| 22 | Ағылшын тілін оқытуда 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу  дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-9, 9-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу | ақпан | Директордың орынбасарлары, Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Анықтама | |  |
| 23 | 5-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті, сабақтарында  интербелсенді әдістерді пайдалануы | Пән мұғалімдерінің сандық технололгияларды қолдану деңгейлерін анықтау | 5-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу | ақпан | Директор орынбасарларыБірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Хаттама | |  |
| 24 | 7-11 сыныптар химия, физика, биолгия, география пәндерін оқыту жағдайы. | Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау | 7-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ | Фронталды | Сыныптық-жалпылаушы/ бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау | ақпан | Директор орынбасарлары Бірлестік жетекшілері | ДЖО | Хаттама | |  |
| 25 | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу | желтоқсан | Директор орынбасарлары Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Анықтама | |  |
| 26 | Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге  баулу; | Оқушылардың қол өнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау | Көркем еңңбек сабағы | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын зерделеу, сұқбаттасу | сәуір | Директор орынбасарлары Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік отырысы | Анықтама | |  |
| 27 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау | Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу | әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі | Фронталды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары  Бірлестік жетекшілері | Пед. кеңес | Кесте,  диаграмма | |  |
| 28 | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы; | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары | Фронатлды | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу | мамыр | Оқу ісі жөніндегі орынбасары  Пән мұғалімдері | Әдістемелік отырысы | Анықтама | |  |
| 29 | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО | 4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы | тақырыптық | Сыныптық-жалпылама бақылау | үнемі | Оқу ісі жөніндегі орынбасарыЖолдасов А.Ж, | Педагогикалық кеңес |  | |  |
| 30 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | тақырыптық | Кешендік-жалпылама бақылау | үнемі | Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары, | СЖО |  | |  |
| 31 | Бастауыш сынып оқушыларының психологиялық ерекшеліктерін зерттеу | Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау | 1-4- сыныптар | топтық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері  психологтар | Әдістемелік кеңес отырысы | Анықтама | |  |
| 32 | Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің  әдістемелік ерекшеліктері | Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау | 1-4-сыныптардағы дене тірбиесі пәні (мқғалімнің әдістемелік жұмысы) | Тақырыптық | Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу | Қазан | Пән мұғалімдері  психологтар | Әдістемелік кеңес отырысы | Анықтама | |  |
| 33 | 10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы | Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау | 10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар | Тақырыптық | Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу | наурыз | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог | Педагогикалық кеңес | Анықтама | |  |
| 34 | «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығын» жұмысын ұйымдастыру,қызметін жүзеге асыру туралы | ҚР Оқу-ағарту министрінің 14.09.2023жылғы №36 бұйрығы негізіне сәйкес | Мектеп пен отбасы | топтық | Бақылау, талдау | желтоқсан | Директордың орынбасарлары | Педагогикалық кеңес | | Анықтама |  |

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1. | Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету | Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері | Фронталды | бақылау, талдау | қыркүйек | Директордың орынбасарлары | ДЖК | Жоспар  Анықтама | қаңтар |
| 2. | Үлгерімі нашар оқушылардың оқу нәтижеелерінің деңгейлері | Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі | Фронталды | Байқау  Талдау | жартыжылдық | Директордың орынбасарлары  бірлестік жетекшісі | Педагогикалық кеңес | Жоспар Хаттама | ақпан |
| 3. | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау | 4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі | Фронталды | Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы | мамыр | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | Педагогикалық кеңес | Анықтама |  |
| 4. | ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы | 11- смынып | тақырыптық | Электронды журнал, талдау | Қазан, қаңтар, мамыр | Директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Кесте бойынша | Кесте |  |
| 5. | Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары | БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану | Пән мұғалімдерінің талдаулары | Тақырыптық | Электронды журнал, талдау | қазан | Директордың орынбасарыЖолдасов А.Ж, пән мұғалімдері | Педагогикалық кеңес | Анықтама | Тоқсан сайын |
| 6. | Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау | Пән мұғалімдерінің резервтегі ( тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау | Резервист оқушылардың оқу нәтижеелерін талдау | фронталды | талдау | Тоқсан сайын | Директордың орынбасарыЖолдасов А.Ж, пән мұғалімдері | Педагогикалық кеңес | Хаттама |  |
| 7 | Бастауыш класс бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі | Негізіг пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | фронталды | Бақылау, талдау | Жартыжылдық | Диретордың орынбасары | ДЖО | Анықтама | қаңтар |
| 8 | Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі | Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу | Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ | Тақырыптық | Сауалнама, талдау | Желтоқсан, наурыз | Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері | Педагогикалық кеңес | Анықтама |  |

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау  нысаны | Бақылау түрі | Бақылау әдісі | Орындау мерзімі | Жауапты  лар | Қарастыра  тын орны | Басқарушылық шешімі | Екінші қайтара бақылау |
| 1 | Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы | Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу | қазан | ҒЖ бойынша директор орынбасары | әдістемелік кеңестің отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | сәуір, |
| 2 | Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы | Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау | Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы | Тақырыптық | Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы | Сәуір-қазан | ҒЖ бойынша директор орынбасары | ҒӘ отырысы | ҒӘО қолданыстағы жүйесін құру | тамыз-қыркүйек |
| 3 | Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру | Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау | Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру | Тақырыптық | Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама | жартыжылдық | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Ғылыми жетекшінің  рефлексивті есебі |  |
| 4 | Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі | Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету | Жоба мазмұны | Тақырыптық | SWOT-талдау, туындайтын қауіптер | Қыркүйек | ҒЖ бойынша директор орынбасары | Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы | Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен,  ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау | қазан |
| 5 | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік) | қыркүйек | Педагог-психологтер | Директор қатысуымен отырыс, ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Деректердің қолжетімді базасын құру | қаңтар |
| 6 | Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу | Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау | Сабақтар мен факультативтердегі жобалау қызметі | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | Қазан | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | сәуір |
| 7 | Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру | Шығармашы  лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу | Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы | Тақырыптық | Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің  Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі ) | Желтоқсан | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | мамыр |
| 8 | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты | Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру | Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары | Тақырыптық | Талдау, жоспарға түзетулер енгізу | Маусым | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу | тамыз |
| 9 | ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі | Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау | ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас  тығы ) | Тақырыптық | ҒББ отырыстарына,  дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру | желтоқсан | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | Директор жанындағы отырыс | SWOT-талдау | мамыр |
| 10 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурстарына қатысу сапасы | Фронталды | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір | Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары | Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы |
| 11 | Дарынды оқушыларға психологиялыққолдау сабақтары | Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау | Дарынды балалар туралы деректер базасы | Тренинг | Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау,  мониторинг жүргізу | Сәуір | Педагог-психологтер | Оқушылардың ғылыми қоғамдастығы | Табыс мониторингі, талдау | Мамыр |

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Педагог кадрлар тізімін құру.  КТЖ мен ҚМЖ ,  Әдістемелік жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну | Мұғалімдердің тақырыптық күнтізбе жоспарлары | мұғалім | жаппай | топтық | Қыркүйек | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | ӘК | Бұйрық | қаңтар |
| 2 | Кәсіби педагогикалық білімін жетілдіру және құзыреттілігін арттыру | Курстан өтетін мұғалімдер тізімін құру, перспективалық жоспарды бекіту, біліктілік санаттарын көтеретін мұғалімдер тізімі. | Курстан өтетін және өткен мұғалімдер тізімін жасау | жаппай | тақырыптық | Қыркүйек | ҒӘЖ бойынша директор орынбасары | ӘК | Кесте | жартыжылдық |
| 3 | Жас мамандардың тізімін жасау, тәлімгерлерін бұйрықпен бекіту |  | мұғалімдер | жаппай | топтық | Тамыз | Бірлестік жетекшісі | ӘК | Бұйрық |  |
| 4 | Элективті курс бағдарламаларын талапқа сай жазу, бекіту | Элективті курс бағдарламаларының талапқа сай жазылуын, бекітілуін қадағалау | Пән мұғалімдері | жеке | Оқу жоспарының вариативті бөлімі | қыркүйек | ДОІЖО | ДЖК | хаттама | қаңтар |
| 5 | Аттестатталушы педагогтардың қызметінің қорытындыларын кешенді аналитикалық жалпылау. | Біліктілік санатын көтеруге өтініш берген педагогтардың сабақтары қатысу, жоспарлау | Пән мұғалімдер | топтық | *Бақылау,сабақтарға қатысу* | Жыл бойы | ДОІЖО  Комиссия мүшелері | ДЖК | Анықтама | қаңтар |
| 6 | Сабақты зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру.  « Lesson study» арқылы оқу мен оқытуды жақсарту. | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау. | Пән мұғалімдері | Жаппай  топтық | *Бақылау*: сабаққа қатысу  *Құжаттаманы зерделеу* | желтоқсан | ДОТІЖО  ҒӘЖ  Шығармашылық топ | ДЖК | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.  хаттама | сәуір |
| 7 | Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырыптық | *Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары,*  *талдау* | Жыл бойы | ДОТІЖО  психолог | Педкеңес | Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу |  |
| 8 | Педагогтың әдістемелік деңгейі | Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау. |  | Тақырыптық | *Бақылау, сауалнама,*  *талдау* | қараша | ДОТІЖО  психолог | Педкеңес | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы. |  |
| 9 | Жас мамандармен жұмыс | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыруға кеңес беру | Жас мамандар | Тақырыптық | *Сұхбат* | Жыл бойы | ДҒІЖО ДОТІЖО | ҒӘК | Сұхбаттасу | Жыл бойы |
| 10 | «Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры» | Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдерді қолдау | мұғалімдер | Жаппай шолу | Топтық | жартыжылдық | ДҒІЖО ДОТІЖО  Шығармашылық то мұғалімдері | ҒӘК | Анықтама | Жаппай шолу |
| 11 | Шығармашылық  зерттеу топтарының жұмысы | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау | Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы | Тақырыптық | *Сауалнама*  *Бақылау*  *Сұхбат* | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО  Жолдасов А.Ж | ҒӘК | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу |  |
| 12 | Педагогикалық ұстаным | Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | *Құжаттаманы зерттеу*  *Бақылау* | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО  Жолдасов А.Ж | ҒӘК | Мектеп, қала,облыс,  республика деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау | Жыл бойы |
| 13 | Бастауыш  бірлестігінің аптылығы | Пән мұғалімдерінің шығармашылығын шыңдау және озат тәжірибені тарату; | Пән мұғалімдер | Жаппай шолу | *топтық* | қазан | Бірлестік жетекшісі  ДҒІЖО | ҒӘО | Анықтама |  |
| 14 | Гуманитар бірлестігінің аптылығы | Апталықтарда ой-өрісі мен таным белсенділіктерін жан-жақты жетілдіру; | Бірлестік мүшелері | Жаппай шолу | *топтық* | желтоқсан | Бірлестік жетекшісі  ДҒІЖО | ҒӘО | Анықтама |  |
| 15 | «Педагогтердің кәсіби жануы» | мұғалімдер арасындағы қарым- қатынасты нығайту,жағымсыз көңіл-күйден арылу,күш-қуат жинау,өзін еркін сезінуге көмектесу. | мұғалімдер | жаппай | *топтық* | Екінші жарты жылдық | Бірлестік жетекшісі  ДҒІЖО | ҒӘО | Мұғалімдер арасындағы қатынасты нығайту | сәуір |
| 16 | Жаратылыстану-математика бірлестігінің аптылығы | Жаратылыстану-математика пәндеріне қызығушылықтарын арттыру. Оқыту кезінде алған білімдерін қорыту және тереңірек дамыту. | Бірлестік мүшелері | Жаппай шолу | *топтық* | ақпан | Бірлестік жетекшісі  ДҒІЖО | ҒӘО | Анықтама,  Хаттама |  |
| 17 | Эстетика бірлестігінің аптылығы | Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану, денсаулықтарын нығайтуға және өмірмен де байланысты екенін түсіндіру. | Бірлестік мүшелері | Жаппай шолу | *топтық* | сәуір | Бірлестік жетекшісі  ДҒІЖО | ҒӘО | Анықтама,  Хаттама |  |
| 18 | Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету.  Психологиялық тренингтер ұйымдастыру. | Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. |  | Тақырыптық | *Сұхбат*  *Талдау* | Жартыжылдықта 1 рет | ДҒІЖО ДОТІЖО  Жолдасов А.Ж Жолдасов А.Ж | Директордың жанындағы кеңес | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзім  дері | Жауап  тылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | Директор  ДТІЖО  Класс жетекшілер | СЖО |  | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру. Біртұтас тәрбие бағдарламасы | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | СЖО |  | Қаңтар |
| 3 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | ДТІЖО | СЖО |  | Қаңтар |
| 4 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресуртар | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 5 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2-сыныптар  3-4-сыныптар  5-7-сыныптар  8-9-сыныптар  10-11-сыныптар | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | ДТІЖО  Класс жетекшілер | СЖО |  | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| 6 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | ДТІЖО  Класс жетекшілер | СЖО |  | Қаңтар |
| 7 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Жарты жыл сайын | ДТІЖО | ДЖК |  | Тоқсан сайын |
| 8 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ӨӨБҰО |  |  |
| 9 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | «Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау | Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 10 | Қайырымдылық акциясы  «Мектепке жол»  «Біз біргеміз» | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТІЖО  Әлеуметтік педагог | ДЖК |  | Жыл бойы |
| 11 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | қараша | ДТІЖО | ДЖК |  |  |
| 12 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 13 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | ПК |  | Тоқсан сайын |
| 14 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Жыл бойы | ДТІЖО | СЖО |  | Жыл бойы |
| 15 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТІЖО | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі  Тәртіп сақшылары |  | Кезекті |
| 16 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек/ қазан | ДТІЖО | ДЖК |  | Қаңтар |
| 17 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | Фронталды | Жоспарларды талдау | тамыз желтоқсан сәуір | ДТІЖО | СЖО |  | Желтоқсан  сәуір |
| 18 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | Тамыз, желтоқсан, сәуір | Директор | ДЖК |  | Желтоқсан, сәуір |
| 19 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | Фронталды | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | Кезекті | ДТІЖО | СЖО |  | Ақпан |
| 20 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТІЖО | СЖО |  | Ақпан |
| 21 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТІЖО | СЖО |  | Тоқсан сайын |
| 22 | Өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету | Балалалар жарақатының алдын алу мақсатында өмір қауіпсіздігі ережелерімен таныстыру | Мектепке бейімдеу | Бақылау жасау | Кластан тыс. Мектепішілік шаралар орындалуы | Каникул сайын | ДТІЖО | СЖО |  | Қараша, желтоқсан, наурыз, мамыр |
| 23 | Оқушылардың сабаққа қатысым мониторингісі | Сабаққа себепсіз келмеген оқушыларды анықтау | Оқушылар қатысымы | Салыстырмалы кесте құру | Мектепішілік рейд | Апта сайын | ДТІЖО | СЖО | анықтама |  |
| 24 | Мектеп түлектерінің еңбекке орналасуы | Оқушылардың оқуды жалғастыруы туралы ақпар жинау. | 9,11 кластары өткен оқу жылы бойынша | жеке | сараптама | 25,08дейін | ДТІЖО Класс жетекшілер | ДЖК | анықтама | қазан |
| 25 | «Шаңырақ» қауымдастығының жобаларының іске асырылуы | Жобалардың жүйелі орындалуын бақылау | Ұзақ және қысқа мерзімді жобалары | жалпы | Бонустық балл, штрафтық балл | қыркүйек | Тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы | СЖО | анықтама | Тоқсан сайын |
| 26 | Мектеп табалдырығын аттаған бүлдіршіндердің жолда жүру ережелерін үйрету мақсатында жасалатын шаралар | Мектеп табалдырығын аттаған бүлдіршіндердің жолда жүру ережелерін үйрету мақсатында кездесу ұйымдастыру | 1кластар | жеке | Кластан тыс іс-шараға қатысу | қыркүйек | 1класс жетекшілері | СЖО | анықтама |  |
| 27 | Сабақ кезіндегі өмір қауіпсіздігі туралы нұсқаулық | Нұсқаулық берілуі | Журнал, стенд | жеке | сараптама | қыркүйек | ДТІЖО | ДЖК | Оқушылардың танысқандығы туралы жау | Қаңтар |
| 28 | Оқушылардың мектепке тыйым салынған заттарды әкелмеуі | Оқушылардың мектепке тыйым салынған заттарды әкелмеуі мен қолданбауының алдын алу | 5-11кластар | жалпы | тексеру | қыркүйек | ДТІЖО | Құқық кеңесі отырысы | анықтама | Тоқсан сайын |
| 29 | Құқықбұзушылықтың алдын-алу жұмыстарының барысы | Құқықбұзушылықты болдырмау мақсатында | «Девиантты» мінез-құлық танытқан оқушылар | ДТІЖО | Мектепішілік рейд жүргізу. | Қараша | ДТІЖО  Сисенова З. М | СЖО | Анықтама |  |
| 30 | 5 класс оқушыларының орта буынға көшу барысындағы ескерілетін психологиялық мәселелер,зерттеу нәтижелері.  (педконсилиум) | Оқушылардың оқу процесіндегі кездескен қиындықтарын зерттеу,қолдау көрсету.Класс жетекшілер мен ата-аналарға кеңес беру.Зерттеу нәтижелерін баяндау. | 5 класс оқушылары | Мектеп психологтары | Диагностика  Кеңес беру  Ағарту және профилактикаСауалнама | Қараша | Қибашева А.Б |  | Анықтама |  |
| 31 | Каникул кезіндегі өткізілетін іс-шаралар | Каникул кезіндегі өткізілетін  іс-шаралардың ұйымдастырылуы | 1-11 кластар | Класс жетекшілер | жалпыламакластан тыс жұмыстар | қараша | ДТІЖО  Сисенова З. М. | СЖО | мектеп парақшасына жариялау |  |
| 32 | Класс сағаттарының жүргізілу деңгейі | класс сағаттарының жүргізілуі деңгейін анықтау | 1-11 кластар | Класс жетекшілер | жалпыламакласс сағаты | қараша | ДТІЖО  З.М.Сисенова | СЖО | баспаға жариялау |  |
| 33 | «Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру» шеңберінде «Шаңырақ» қауымдастығының ұйымдастырылу жағдайы | «Шаңырақ» жобасының жаңа форматтағы жобаларын жүзеге асыру | Шаңырақтар | Шаңырақтар жетекшілері | Жалпы Шаңырақ жұмыстары | Желтоқсан | ДТІЖО  Сисенова З. М  Тәлімгер  Қамқоршылық кеңесі | СЖО | жоба бұрышынжасақтау,  толықтыру  рефлексивті есеп, мониторинг, видеорепортаж, слайдшоу, инста парақшада жариялау,  қайырымдылық іс – шарасы, дебат, театр, акцияларға қатысу, шебер кластар ұйымдастыру, кездесулер ұйымдастыру, еріктілер жұмыстарын ұйымдастыру |  |
| 34 | Сабақтарға қатысу | Пәндердің білім сапасы | Білім алушылар | Пән мұғалімдері | жалпыСабақтардың берілуі | қаңтар | Мектеп директорының орынбасарлары ДТІЖО, Сисенова З. М | СЖО | анықтама |  |
| 35 | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қалыптастыру бағытындағы және мектепішілік «Адал ұрпақ» клубының жұмысы | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет қалыптастыру | 5-11 кластар | Тәлімгер  Класс жетекшілер | тақырыптықжаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу бағыты | қаңтар | ДТІЖО, Сисенова З. М | директор жанындағы кеңес | Іс-шара қатысу |  |
| 36 | Жас мамандарға әдістемелік көмек | Жас мамандардың өз білімін көтеру жоспарының орындалуын қадағалау | Жас мамандар | ТәлімгерлерМектеп әкімшілігі | Жеке  Сабақтарға ену, кәсіби әңгіме, жеке кеңес | Жыл бойы | Битенова Г.М  Сисенова З. М | СЖО | Анықтама |  |
| 37 | Оқушылар арасында қылмыс пен тәртіпбұзушылықтың алдын алу мақсатында рейд жұмысының нәтижесі | Құқықбұзушылықты болдырмау мақсатында | Мектепішілік, ІІБ есепте тұрған оқушыларды қадағалау. | ДТІЖОМектеп жасындағы оқушылар | Құқықбұзушылықты алдын-алу үшін түнгі рейд.Бақылау | Ақпан | ДТІЖО, Бекітілген кесте бойынша жауапты класс жетекшілер мен пән мұғалімдері, мектеп инспекторы | СЖО | Анықтама  Құқықтық кеңес |  |
| 38 | Мектеп оқушылары арасындағы  құқық бұзушылық пен ерте жүктіліктің алдын алу жұмыстары | оқушылар арасындағы  құқық бұзушылық пен ерте жүктіліктің алдын алу | 8-9-10 кластар | Клуб жетекшілері  Тәртіп сақшылары  Мектеп инспекторы | Полиция бөлімімен бірлескен жүмыстар  «Тәртіп сақшылары» жұмысы | ақпан | ДТІЖО, Сисенова З. М | директор жанындағы кеңес | анықтама |  |
| 39 | Класс жетекшілердің жаңартылған білім көтеру курстарына жіберу | Класс жетекшілердің жаңартылған білім көтеру курстарына жіберу жоспарын қорытындылау | Класс жетекшілер | Мектеп әкімшілігіБарлық класс жетекшілер | жалпыБілім жетілдіру | II жартыжылдық | Сисенова З. М | Педагогикалық кеңес | Мониторинг, кесте |  |

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

ДОІЖО- Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары